

ALGEMENE VOORWAARDEN

Definities:

Opdrachtgever: Elk natuurlijk rechtspersoon welke een opdracht schriftelijk verstrekt aan Tim Kooijman dan wel CopyRisk Nederland onder de naam De Vacatureschrijver, waarbij het tegen betaling uitvoeren van werkzaamheden de uiteindelijke uitwerking zal zijn.

Opdrachtnemer: Tim Kooijman, uit name van CopyRisk Nederland en De Vacatureschrijver, gevestigd Hendrik van Deventerstraat 122, 2563 XX in Den Haag. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76170020.

Artikel 1 - Gebied van toepassing

De algemene voorwaarden zijn op alle diensten van opdrachtnemer van toepassing. Van de algemene voorwaarden kan afgeweken worden, mits schriftelijk en specifiek vastgelegd in de opdrachtbriefing.

Artikel 2 - Totstandkoming overeenkomst

Een uitgebrachte offerte dan wel prijsopgave is altijd vrijblijvend voor zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer. Pas wanneer de offerte is getekend, is de inhoud bindend aan beide partijen.

Opdrachtnemer is bij rechte om termijnen en prijzen te revoceren, indien zij de complexiteit en urenintensiteit niet voldoende voor aanvang van werkzaamheden heeft kunnen inschatten.

Zodra de offerte van opdrachtnemer schriftelijk wordt aanvaard door de opdrachtgever wordt de overeenkomst van kracht. Bij het accepteren van de prijsopgave anderszinds dan een formele offerte, dient er altijd wel een schriftelijke overeenstemming te zijn bereikt over het verdere verloop van de werkzaamheden in zowel prijs als project-inhoudelijk.

Door de offerte en de opdracht te aanvaarden, gaat de opdrachtgever akkoord met de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.

Opdrachtnemer mag de opdrachtgever als degene zien die de opdracht verstrekt aan opdrachtnemer tenzij er gehandeld wordt uit naam van een derde waarbij dit gegeven nadrukkelijk wordt medegedeeld (adres, handelsnaam, freelance BTW nummer etc.) voor aanvang van werkzaamheden.

Artikel 3 - Verplichtingen opdrachtnemer

De opdracht wordt door opdrachtnemer zo zorgvuldig mogelijk uitgevoerd naar beste vermogen en inzicht. Bij enige ontevredenheid van beide partijen wordt er een passende oplossing gezocht die beide partijen weer tevreden kan stellen, tenzij dit niet mogelijk is door de volgende redenen: de opdracht is complexer dan van tevoren kon worden ingeschat waarbij het aantal uren of de gevraagde kennis uiteen loopt, tijdsplan is onbeduidend waarbij zonder duidelijke opgaaf van redenen de samenwerking geen duidelijk begin en einde heeft of wanneer opdrachtgever failliet wordt verklaard (zie artikel 11).

Met betrekking op de klantgegevens en de aard van overeenkomst, waarin de werkzaamheden zijn opgenomen, heeft opdrachtnemer een geheimhoudingsplicht ten overstaande van andere (rechts)personen. Dat geldt ook na beëindiging van de overeenkomst tenzij de opdrachtgever zelf

deze geheimhouding opheft of bepaalde gegevens die eerder onder de geheimhouding vielen openbaar maakt.

Bovenstaande binnen artikel 3 geldt ook voor potentiële derden die door opdrachtnemer worden ingeschakeld.

Artikel 4 - Verplichtingen van opdrachtgever

Vanuit de opdrachtgever zijn of haar eigen belang is het verplicht om zoveel mogelijk medewerking te verlenen gedurende de uitvoering van de opdracht. Expliciet noodzakelijke gegevens moeten tijdig en op waarheid berust worden verstrekt aan opdrachtnemer als anderszins de opdracht niet redelijkerwijs kan worden uitgevoerd. Indien de verstrekte gegevens niet op juistheid zijn gestoeld, maar opdrachtnemer werkt de opdracht hier wel onwetend verder op uit, dan kunnen er geen rechten ontleend worden door opdrachtgever aan de foutieve publicatie ervan. Ook staat opdrachtgever ervoor garant dat er geen rechten van derden door opdrachtnemer worden geschonden. De samenwerking kan onmiddellijk worden beëindigd zodra aan bovenstaande niet wordt voldaan. De uitgebrachte offerte blijft wel van kracht, en zodoende kan opdrachtnemer de gedane werkzaamheden wel conform afspraak factureren.

Wijzigt de opdracht door de opdrachtgever na het ingaan van de samenwerking en de overeenkomst? Dan is opdrachtnemer bij rechte om de termijn van levering dan wel het factuurbedrag daarop aan te passen. Opdrachtnemer kan de opdracht eveneens weigeren als de wijziging dermate groot is dat er getwijfeld wordt aan de correcte uitvoering ervan of er geen rekening mee gehouden is met de agenda van opdrachtnemer.

Wordt de opdracht geannuleerd door opdrachtgever, dan is opdrachtgever alsnog verplicht de hieraan verbonden factuur te betalen, tenzij binnen drie weken voorafgaand de opdracht geannuleerd.

Artikel 5 - Opdrachtbehandeling

Opdrachten worden door opdrachtnemer geaccepteerd en ten uitvoering gebracht met artikel 7:404 en artikel 7:407 lid 2 BW als terzijdestelling. Opdrachtnemer (en ingeschakelde derden) voert de gegeven opdrachten van opdrachtgever uit enkel ten behoeve van opdrachtgever. Er kunnen door derden geen rechten worden ontleend aan de verrichte werkzaamheden, tenzij overeengekomen.

Opdrachtnemer is bij rechte om de verstrekte middelen en materialen toe te voegen aan zijn portfolio. Hier vallen ook promotiedoeleinden onder.

Artikel 6 - Leveren en overdracht

Er is sprake van levering of overdracht op het tijdstip dat het gevraagde materiaal verzonden wordt, in andere woorden per e-mail, digitaal ofwel per post / fysieke overdracht. Deadlines en leveringstermijnen worden vooraf besproken en akkoord gegeven door beide partijen indien bekend. Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever zo spoedig mogelijk te informeren indien het leveringstermijn door welke reden dan ook niet gehaald kan worden.

Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden indien het leveringstermijn door opdrachtnemer wordt verzet en dit niet door opdrachtgever kan worden opgevangen, alsmede die daar niet op kan wachten vanwege afspraken met diens relaties. Indien er al reeds een deel van de opdracht is uitgevoerd door opdrachtnemer, dan becijfert opdrachtnemer de resterende verschuldigde betaling voor opdrachtgever, die dan wel verplicht is dit deel te betalen. Opdrachtnemer is niet verplicht een schadevergoeding te betalen.

Artikel 7 - Inschakelen van derden

Opdrachtnemer is bij rechte een opdracht door derde(n) te laten uitvoeren. Dat ligt ook deels in de aard van de organisatie. Opdrachtnemer draagt vanzelfsprekend wel de verantwoordelijkheid voor het correct en naar wens uitvoeren van de opdracht. Opdrachtnemer zoekt naar oplossingen indien dit niet het geval is.

Artikel 8 - Betaling en tarieven

Het is voor opdrachtnemer enorm belangrijk dat er complete en juiste informatie wordt gegeven over de kosten van een opdracht. Daarom brengt opdrachtnemer, aan de hand van de briefing van opdrachtgever, een offerte uit. Hierop kan opdrachtnemer de urenindicatie weergeven en de omvang van de werkzaamheden duiden. Dit moet dan in overeenstemming zijn met de briefing van opdrachtgever, die hier vervolgens zijn akkoord op geeft of niet. Op de offerte staat de volledige bedrijfsinformatie vermeld, dus inclusief Kamer van Koophandel-registratienummer en BTW-nummer. Ook wordt er vermeld hoeveel BTW er verschuldigd is en in welke categorie opdrachtnemer valt.

Via de website van De Vacatureschrijver, worden de stuksbedragen gecommuniceerd en direct gefactureerd. Deze bedragen dienen binnen de gestelde termijn te worden betaald, ook als het product pas na deze termijn door omstandigheden is opgeleverd. De betalingsverplichting vervalt wanneer opdrachtnemer de opdracht in zijn geheel binnen een maand niet meer kan uitvoeren en in goed overleg met opdrachtgever besluit de werkzaamheden te staken.

Indien beide partijen een geschil krijgen over de uitvoering, factureert opdrachtnemer aan de hand van de definitieve uitspraak (zie artikel 13).

Een factuur dient binnen 14 dagen te worden voldaan na factuurdatum. Opdrachtnemer zet deze datum vaak enkele dagen in de toekomst in bepaalde periodes zoals de feestdagen of zomertijd. Bij uitblijven van betaling na betalingstermijn zal opdrachtgever vriendelijk worden herinnerd. Indien betaling dan uitblijft wordt er gemaand waarbij er € 40,- administratiekosten worden toegevoegd aan het totaalbedrag dat openstaat. Indien opdrachtnemer hierbij nog andere administratiekosten maakt, dan worden deze aan de opdrachtgever doorberekend.

Bij definitief uitblijven van betaling na een opdrachtgever een eerste herinnering en een aanmaning te hebben verzonden, wordt er door opdrachtnemer een incassobureau ingeschakeld. De tarieven hiervoor worden aan opdrachtgever doorbelast door het incassobureau zelf. De betaling wordt door hen gevorderd. Opdrachtnemer accepteert in die fase dan ook geen betaling meer van opdrachtgever en schuldenaar moet de betaling vermeerderd met de incassokosten vanaf dan aan de incassopartner voldoen.

Indien er tijdens het uitblijven van betaling en gedurende de incassoprocedure nog opdrachten dan wel werkzaamheden openstaan voor opdrachtnemer, dan kan deze ervoor kiezen te staken tot betaling is voldaan. Er wordt overwogen of de arbeidsrelatie is geschaad en of er nieuwe afspraken moeten worden gemaakt of dat er van verdere samenwerking moet worden afgezien.

Artikel 9 - Een (juridisch) geschil

Enige ontevredenheid vanuit opdrachtgever, dient aangekaart te worden bij opdrachtnemer, voordat er een klacht kan worden ingediend. Er wordt samen gekeken of de ontevredenheid kan worden weggenomen. Als dat niet het geval is, kan opdrachtgever een klachtenprocedure starten bij opdrachtnemer. Hierbij kan opdrachtnemer advies inwinnen bij een professional om alsnog tot een

goede oplossing te komen. De klacht dient zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval uiterlijk binnen 14 dagen na eindigen van werkzaamheden door opdrachtgever te worden ingediend bij opdrachtnemer. Dat er een klacht in ontvangst wordt genomen en wordt behandeld, wil de opdrachtgever niet van diens betalingsverplichting ontslaan.

Indien het termijn van 14 dagen is verstreken, dan gaat opdrachtnemer er vanuit dat de opdrachtgever het geleverde heeft aanvaard. Telefonisch overleg als nazorg is hierbij gebruikelijk. Indien opdrachtgever kan aantonen dat de klacht redelijkerwijs niet binnen 14 dagen geuit heeft kunnen worden, dan kan opdrachtnemer de klacht alsnog in behandeling nemen. Het is aan opdrachtnemer ter beoordeling of hiervan sprake is.

Indien een klacht door opdrachtnemer als gegrond wordt gezien, en opdrachtnemer in gebreke is gebleven, dan krijgt opdrachtnemer de kans de opdracht naar beste kunnen opnieuw uit te voeren vanaf het punt waarover de klacht is geuit. Het termijn hiervoor is zo spoedig mogelijk, maar in samenspraak met opdrachtgever. Als opdrachtnemer erkent dat de klacht gegrond is, maar er kan geen passende oplossing voor opdrachtgever worden geboden, dan kan opdrachtnemer overgaan op reductie. Hiermee worden de totale kosten verminderd tot het punt waarbij de ontevredenheid is ontstaan. Dat is maatwerk, gezien opdrachtnemer vanzelfsprekend het streven heeft nooit een ontevreden opdrachtgever te hebben.

Artikel 10 - (Wettelijke) aansprakelijkheid

Indien opdrachtgever van mening is schade te hebben geleden onder werkzaamheden voortvloeiend uit de samenwerking met opdrachtnemer, dan kan zij de opdrachtnemer hiervoor aansprakelijk stellen. Hierbij dient zij aansprakelijkheid aan te tonen en aan de bewijslast te voldoen. De opdrachtnemer kan enkel tot de hoogte van het factuurbedrag aansprakelijk worden gesteld. Indien dit niet het geval is, dan wordt de aansprakelijkstelling door de belangenbehartiger van opdrachtnemer verder behandeld. Gevolgschade, winstderving, uitgebleven besparingen en of stagnatie in bedrijf is uitgesloten.

Opdrachtnemer is ontheven van enige aansprakelijkheid in dubbelzinnigheid van vertaalde teksten. Indien opdrachtnemer roekeloos of opzettelijk in gebreke is gebleven, gelden bovengenoemde beperkingen niet. Opdrachtnemer doet haar uiterste best samenwerkende derden te screenen voordat zij betrokken worden bij de opdracht. Het staat opdrachtgever vrij om hiernaar te vragen voorafgaand de opdracht. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gedragingen door inschakelde derden. Denk hierbij aan onzedelijkheid, schennis van geheimhouding, agressie of geweld. Bij het minste en geringste vermoeden van opdrachtnemer dat derden hiernaartoe neigen, zal opdrachtnemer passend ingrijpen waar mogelijk. De opdracht mag hierbij niet in het geding komen, net als de veiligheid en welbehagen van medewerkers van opdrachtgever. Er is hier geen toepassing van artikel 6:76 van het Burgerlijk Wetboek.

Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle voortvloeiende aanspraken aan de hand van het gebruik van derden diensten, gezien opdrachtgever hier voorafgaand de uitvoering en overeenkomst ter kennis wordt gesteld. Eveneens wordt opdrachtnemer gevrijwaard tegen alle aanspraken van derden die resulteren in het ter hand nemen van het geleverde. Ook wordt opdrachtnemer door opdrachtgever gevrijwaard van alle aanspraken van derden door gemeente violatie op octrooi-, eigendoms-en overige intellectuele eigendomsrechten die gedurende de overeenkomst verband houden.

Artikel 11 - Overmacht, opheffen van contract

Weldra de opdrachtgever zijn verplichtingen niet langer kan nakomen, vanuit rechtswege failliet is verklaard dan wel surseance van betaling heeft verzocht, deze laatste hem is verleend, een schuldsaneringsregeling is getroffen en wordt uitgevoerd, dan wel liquidatie van organisatie opdrachtgever, is opdrachtnemer zonder enige vergoedingsverplichting gehouden aan het eenzijdig ontbinden van de overeenkomst. Opdrachtnemer verandert in schuldeiser en zal rechtswege zijn deel opeisen.

Weldra de opdrachtnemer niet meer aan zijn verplichtingen kan voldoen door omstandigheden waaruit overmacht voortvloeit, dan kan zonder enige schadevergoeding gehouden het contract worden ontbonden. Omstandigheden die hieronder vallen zijn ziekte, overlijden, brand, ongevallen, familieomstandigheden, terreur, oorlogsvoering, overheidsmaatregelen, aanslagen, stakingen, hinder in transport en logistiek, storing in dienstverlening te denken aan internet en telefonie, oproer waarbij opdrachtnemer zijn werkzaamheden redelijkerwijs niet kan uitvoeren. Indien blijvend van aard wordt de overeenkomst ontbonden, indien tijdelijk, wordt er een passende oplossing gezocht.

Opdrachtgever wordt niet van betalingsverplichting ontslagen van de door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden tot de ontbinding zich voordeed. Opdrachtnemer mag in dat geval dus niet de volledige offerte factureren.

Artikel 12 - Auteursrecht

Opdrachtnemer behoudt te allen tijde het auteursrecht over de geschreven teksten en geleverde werken conform offerte, tot de betaling door opdrachtgever volledig is voldaan. Wel zoals omschreven in artikel 5 lid 2, is opdrachtnemer bij rechte de geleverde werken toe te voegen aan diens portfolio.

Het auteursrecht voor ideeën, teksten, beelden en strategische schetsen zijn tijdens de oriënterende fase en zodoende tijdens het uitgeven van de offerte voorbehouden aan opdrachtnemer. Zo ook hieronder vallen handleidingen, gidsen en aanbevelingsdocumenten die door opdrachtnemer zijn opgesteld dan wel zijn gehanteerd voor de opdracht van opdrachtgever. Deze adviserende documenten worden later aan opdrachtgever verstrekt evenals het recht op deze documenten.

Artikel 13 - Rechtsgang en toepasselijk recht

Indien een klachtenprocedure niet de uitkomst biedt voor beide partijen om nader tot elkaar te komen over de uitvoering van de opdracht, dan kan een rechtsgang of geschillencommissie de enige oplossing zijn. De verhouding tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt beheerd door het Nederlands recht. Opdrachtnemer ziet de rechtbank te Den Haag als erkend om geschillen tot contracten en overeenkomsten te beslechten dan wel ter kennis te nemen.

Opgetekend 13 februari 2023, te Den Haag.